

§ 275

Stadgar för Sala stadssamverkan ekonomisk förening

INLEDNING

Sedan 2018 har det strategiska näringslivsarbetet i Sala kommun, som tidigare bedrivits inom ramen för FöretagarCentrum i Sala ekonomisk förening, bedrivits helt i kommunal regi i det då nybildade Näringslivskontoret.

Efter att näringslivsarbetet togs över i kommunal regi har FöretagarCentrum i Sala ekonomisk förening diskuterats hur dess verksamhet ska kunna avvecklas. Nu har ett förslag på en nybildning av en ekonomisk förening för stadssamverkan, där Sala kommun är en av medlemmarna, tagits fram och de nya stadgarna är antagna av föreningsstämman.

Beslutsunderlag

Bilaga SK 2021.5498, missiv

Bilaga KS 2021.5499, stadgar Sala stadssamverkan ekonomisk förening

Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att anta stadgar för Sala stadssamverkan ekonomisk förening, i enlighet med bilaga KS 2021.5499.

BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att anta stadgar för Sala stadssamverkan ekonomisk förening, i enlighet med bilaga KS 2021.5499.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

MISSIV

Antagande av stadgar för Sala stadssamverkan ekonomisk förening

INLEDNING

Sedan 2018 har det strategiska näringslivsarbetet i Sala kommun, som tidigare bedrivits inom ramen för FöretagarCentrum i Sala ekonomisk förening, bedrivits helt i kommunal regi i det då nybildade Näringslivskontoret.

Efter att näringslivsarbetet togs över i kommunal regi har FöretagarCentrum i Sala ekonomisk förening diskuterats hur dess verksamhet ska kunna avvecklas. Nu har ett förslag på en nybildning av en ekonomisk förening för stadssamverkan, där Sala kommun är en av medlemmarna, tagits fram och de nya stadgarna är antagna av föreningsstämman.

Ärendet

Sedan det ansvaret för den strategiska näringslivsutvecklingen togs över i kommunal regi 2018 har en diskussion förts om vad som ska hända med FöretagarCentrum ekonomisk förening. Den centrala frågan har varit hur Sala-presentkorterna ska administreras, då de sedan tillkomsten har hanterats inom ramen för FöretagarCentrum.

Kommunens näringslivsarbete syftar till att bedriva strategisk utveckling för näringslivet i hela kommunen. Det finns dock ett särskilt behov av samverkan för att stärka utvecklingen i Sala centrum. För att kunna hantera dessa frågor har de tidigare medlemmarna i FöretagarCentrum i Sala ekonomisk förening beslutat att bilda en ny ekonomisk förening, Sala stadssamverkan ekonomisk förening. Den nya föreningen kommer att ha samma organisationsnummer som FöretagarCentrum, men vara en i övrigt helt ny föreningsbildning med nya stadgar.

Sala stadssamverkan ekonomisk förening har som ändamål att vara en samarbetsplattform för de intressenter som verkar för en attraktiv och levande stad i Sala. Föreningen kan därför initiera, driva, administrera och organisera aktiviteter, evenemang, nätverk, projekt och annan verksamhet som gynnar utvecklingen av staden.

Föreningen kommer även fortsättningsvis att administrera Sala-presentkorterna, och också vara den arena där tillämpliga delar av projektet Handlingskraft Sala kommer att leva vidare som permanent verksamhet. Föreningen kommer också att organisera och genomföra ett antal aktiviteter, projekt och event som bidrar till att skapa en än mer livskraftig handelsstad.

Sala kommun har för avsikt att vara medlem i den nybildade ekonomiska föreningen, och därför behöver stadgarna formellt antas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

FÖRSLAG TILL BESLUT

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar,

att anta stadgar för Sala stadssamverkan ekonomisk förening, i enlighet med bilaga.

Anders Wigelsbo (C)
Kommunstyrelsens ordförande

Stadgar för Sala stadssamverkan ekonomisk förening

§ 1. Firma

Föreningens firma är Sala stadssamverkan ekonomisk förening.

§ 2. Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att vara en samarbetsplattform för de intressenter som verkar för en attraktiv och levande stad i Sala. Med det avses att initiera, driva, administrera och organisera aktiviteter, evenemang, nätverk, projekt och därmed förenlig verksamhet som gynnar utvecklingen av staden och dess intressenter på kort och lång sikt. Föreningen ska vara kommunens remissinstans och bollplank i frågor som rör stadens utveckling.

Föreningen ska drivas utan eget vinstsyfte.

§ 3. Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Sala, Västmanland.

§ 4.1 Medlems antagande

Till medlem kan antas en sökande som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål. Såväl fysisk som juridisk person kan vara medlem. Ansökan om inträde prövas av styrelsen eller den som styrelsen utser att göra det.

§ 4.2 Investerande medlemmar

Föreningen kan anta investerande medlemmar.

Den som vill bli investerande medlem ska skriftligen ansöka om detta till styrelsen. Styrelsen ska vid antagandet dokumentera i protokollet att medlemskapet gäller en investerande medlem och motsvarande information ska anges i medlemsförteckningen.

§ 5.1 Insats

Varje föreningsmedlem ska delta i föreningen med 100 kr. Insatsen ska betalas till föreningens konto när medlemskapets beviljas och senast en månad efter inträde i föreningen. En insats återbetalas endast i de fall som sägs i lagen om ekonomiska föreningar.

§5.2 Förlagsinsats

Styrelsen kan besluta att kapital i form av förlagsinsatser får tillskjutas föreningen. Sådana insatser får tillskjutas av såväl medlemmar som andra än medlemmar.

Förekommer förlagsinsatser ska föreningsstämman årligen besluta att, i den utsträckning de för ändamålet tillgängliga medlen förslår därtill, utdelning ska utgå på förlagsinsatserna enligt vad som anges i förlagsandelsbevisen inom det högsta belopp som får tillämpas. Beslutad utdelning på förlagsinsatser förfaller till betalning inom två veckor från beslutet. Styrelsen äger besluta vem som ska få tillskjuta förlagsinsats och dennas belopp samt de villkor som ska gälla utöver vad som anges i denna paragraf.

§ 6.1 Medlemsavgift

Varje medlem ska årligen till föreningen betala medlemsavgift som beslutats av föreningsstämman. Medlemsavgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer. Den får uppgå till högst 1000 kr per år.

§ 6.2 Serviceavgift

Styrelsen äger rätt att införa frivillig serviceavgift som är direkt kopplad till begagnande av föreningens tjänster.

§ 7. Medlems skyldigheter i övrigt

Förutom att fullgöra sina skyldigheter som följer av dessa stadgar ska medlem, vid deltagandet i föreningens verksamhet, följa direktiv och instruktioner som föreningsstämman och styrelsen beslutar om.

I de fall serviceavgifter och övriga insatta medel ej täcker kostnaden för beslutade aktiviteter enligt årsplan kan man som medlem tillskjuta extra medel för ett genomförande. Beslut om detta tas av styrelsen efter samråd med medlemmarna.

Medlemskap möjliggör engagemang i styrelse, arbetsgrupp eller deltagande i medlemsträffar och de av föreningen anordnade aktiviteterna.

§ 8. Uppsägning av medlemskapet

Uppsägning till utträde ur föreningen ska göras skriftligen till styrelsen. Uppsägning får göras tidigast efter 1 år efter att medlemskapet beviljats.

§ 9 Uteslutning

En medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Beslut om uteslutning fattas av föreningsstämman.

§ 10. Avgång

Utom i de fall som är bestämda på ett särskilt sätt i lagen om ekonomiska föreningar sker en avgång ur föreningen vid utgången av det räkenskapsår som infaller näst efter en månad efter det att en medlem har sagt upp sig till utträde, uteslutits, avgått av någon annan anledning, eller det har inträffat en annan omständighet som föranlett avgången.

§ 11. Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst nio styrelseledamöter, med lägst noll och högst tre styrelsesuppleanter. Styrelseledamöter och styrelsesuppleant väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Styrelse ska till majoriteten bestå av medlemmar.

§ 12. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1 januari till 31 december.

§ 13. Årsredovisning

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast sex (6) veckor före ordinarie föreningsstämma. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse. Årsredovisningen ska hållas tillgänglig för medlemmarna senast två (2) veckor före årsstämman.

§ 14. Revisorer

På ordinarie föreningsstämma ska årligen väljas minst en högst två revisorer med högst en revisorssuppleant för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 15. Valberedning

Valberedningen väljs av årsstämman. Valberedningen ska bestå av tre till fem medlemmar, där en medlem ska vara sammankallande.

§ 16. Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång. För att en medlem ska kunna ha rättighet att rösta på årsmötet krävs att medlemskapet har godkänts och betalas före föregående räkenskapsåret slut.

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid stämman och anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
2. godkännande av röstlängden
3. val av en eller två justeringspersoner
4. fråga om stämman blivit utlyst i behörig ordning
5. fastställande av dagordningen
6. styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
7. beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. beslut om medlemsavgift för kommande verksamhetsår
11. beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas.
12. val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
13. val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
14. val av valberedning
15. övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller föreningens stadgar

§ 17. Kallelse och andra meddelanden

Kallelse till föreningsstämma och även andra meddelanden till medlemmarna görs skriftligen genom brev med posten eller via e-post till samtliga medlemmar. Kallelse ska utfärdas tidigast sex (6) veckor före föreningsstämman och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma samt senast två (2) veckor före extra föreningsstämma. Då kallelse gått ut till föreningsstämman ska styrelsen omedelbart underrätta revisorerna om detta genom brev eller via e-post.

§ 18. Vinstfördelning

Fritt eget kapital enligt den fastställda balansräkningen ska enligt föreningsstämmans beslut helt eller delvis

- föras i ny räkning
- fonderas för särskilt ändamål
- återinvesteras i ytterligare samhällsnytta
- återbetala eventuella förlagsinsatser

§ 19. Upplösning

Om föreningen upplöses och det vid upplösningen finns ett överskott, har i första hand eventuella innehavare av förlagsandelar rätt att så långt överskottet räcker, få sina förlagsinsatser inlösta. Inlösenbeloppet ska motsvara insatsernas storlek. Om det finns flera förlagsinsatser och om inte överskottet räcker till full betalning av samtliga, ska överskott fördelas på insatserna i förhållande till deras storlek. Övrigt överskott ska fördelas till medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomisk förening.